

Elena Fazzi

✉ elena.fazzi@cultura.gov.it

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA PROFESSIONALE

22/04/2022–In corso

Funzionario amministrativo Area III F1

Ministero della Cultura – Pinacoteca Nazionale di Siena

- Responsabile dell'Area Amministrativa con coordinamento dell'Ufficio del personale e dell'Ufficio Gare, contratti e contabilità (ad interim) e del rispettivo personale assegnato

23/11/2021–21/04/2022

Assistente amministrativo cat. C

Regione Toscana, Firenze

- Mansioni amministrative presso il settore "Logistica e cave" della Direzione Mobilità, infrastrutture e trasporto pubblico locale (Giunta Regionale)

01/07/2020–20/11/2021

Impiegata amministrativa

Auxilium Vitae Onlus Soc. Coop., Grosseto (Italia)

- Gestione amministrativa del personale
- Redazione progetti per la partecipazione a bandi pubblici di finanziamento e relativa rendicontazione

16/08/2019–18/01/2020

Hospitality Operator

Costa Crociere S.p.a., Genova (Italia)

- Receptionist sulla nave da crociera Costa Mediterranea per le lingue inglese, francese, spagnolo e tedesco

01/03/2019–15/08/2019

Impiegata amministrativa

Agape Soc. Coop. Sociale, Grosseto (Italia)

- Contabilità e rapporti con clienti e fornitori
- Gestione amministrativa del personale

01/03/2016–15/08/2019

Mediatrice linguistica e culturale

Auxilium Vitae Onlus Soc. Coop., Grosseto (Italia)

- Mediazione linguistica e culturale in inglese e francese per i richiedenti asilo ospitati nei centri di accoglienza gestiti dalla cooperativa
- Stesura progetti per la partecipazione a bandi pubblici di finanziamento e relativa rendicontazione

16/07/2012–28/02/2016

Responsabile Ufficio Stampa

Società di calcio U.S. Grosseto F.C. s.r.l.

- Responsabile ufficio stampa;
- Segreteria amministrativa
- Gestione e coordinamento area ticketing

02/05/2012–01/05/2013

Servizio Civile nazionale

Arci Comitato Provinciale Grosseto

- Supporto all'ufficio stampa, alla segreteria e al servizio di Mediazione linguistica e culturale in inglese e francese

06/12/2010–31/03/2012

Insegnante di Italiano a Stranieri

Università per Stranieri di Siena

- Insegnamento dell'italiano a studenti stranieri in corsi intensivi di vari livelli e durata

23/02/2009–22/04/2009

Stagista Assistente di lingua italiana all'estero

Istituto Italiano di Cultura di Parigi - Francia

- Affiancamento nell'insegnamento di lingua e cultura italiana a stranieri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2009–15/12/2011

Laurea Magistrale in Competenze testuali per l'editoria, l'insegnamento e la promozione turistica (LM-14 Filologia Moderna DM 270/04)

Università per Stranieri di Siena

Indirizzo Promozione turistica - 110/110 con lode

01/10/2006–22/09/2009

Laurea Triennale in Mediazione linguistica e Culturale (L-3 Scienze della mediazione linguistica DM 509/99)

Università per Stranieri di Siena

Indirizzo Turistico-Imprenditoriale - 110/110 con lode

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

francese

inglese

spagnolo

tedesco

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C2	C1	C1	C1
C1	C2	C1	C1	C1
B2	B2	B2	B2	B2
B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime competenze relazionali e comunicative con persone di tutte le età e nazionalità acquisite attraverso esperienze lavorative e di studio in contesti internazionali e multiculturali

Competenze organizzative e gestionali

Autonomia nel gestire i compiti assegnati e nell'organizzazione del lavoro, ottima capacità di problem solving acquisite con posizioni di responsabilità e coordinamento in ambito lavorativo

Competenze professionali

Competenze nell'ambito della traduzione in inglese e francese sia scritta che orale

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

▪ Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Access, Powerpoint, Publisher), Libre Office e Open Office

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di formazione

Corso di formazione "Gestire i rapporti e l'esperienza organizzativa nel lavoro" promosso dalla DG Eric del Ministero della Cultura, febbraio 2023.

Corsi di formazione "Amministrare il Patrimonio" promosso dalla DG Eric del Ministero della Cultura giugno-dicembre 2022

Corsi di formazione su piattaforma TRIO (Sistema di web learning della Regione Toscana) dicembre 2021-febbraio 2022:

- Diritto di accesso ai documenti amministrativi
- Gestione e protezione dati personali
- Normativa anticorruzione e codice di comportamento
- Negoziazione e risoluzione dei conflitti
- Lezioni su self-empowerment

Corso di formazione "La progettazione sociale. Progettare in rete per lo sviluppo locale" organizzato da Cesvot, (Centro Servizi Volontariato Toscana) 60 ore, 18/03-27/05/2021)

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

27/02/2023

