

## Curriculum Vitae – Europass

### Informazioni personali

Nome e Cognome: Marinella Bozzetti

Indirizzo: Via G. di Vittorio, 35 – 53018 Sovicille (SI)

Telefono: +39 347 7065669

E-mail: marinella.bozzetti@gmail.com | marinellabozzetti@pec.it

Cittadinanza: Italiana

Data di nascita: 03/03/1982

### Profilo personale

Esperienza consolidata nei servizi museali, nell'accoglienza e nella vigilanza attiva del pubblico e nel supporto tecnico-operativo alle attività istituzionali. Attività svolte presso la Pinacoteca Nazionale di Siena in qualità di Assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza (AFAV), con coinvolgimento nell'organizzazione dei servizi di accoglienza, nella gestione dei flussi di pubblico e nel corretto svolgimento delle attività di fruizione.

Partecipazione, dal febbraio 2024, alla squadra tecnica museale, con compiti operativi relativi alla gestione degli spazi museali, alla verifica e al controllo di apparecchiature e impianti per la conservazione dei beni, alla movimentazione delle opere e dei materiali secondo le direttive del Funzionario Referente o del Direttore e nel rispetto del D. Lgs. 81/2008. Supporto alle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, ai laboratori fotografici e agli allestimenti per conferenze, convegni ed eventi. Esecuzione, quando richiesto, di piccoli interventi di manutenzione interna e attività di spolveratura delle opere.

Esperienza pregressa pluriennale nel turismo culturale, nell'educazione ambientale e nella progettazione, organizzazione e gestione di servizi culturali, svolta anche in ruoli di responsabilità gestionale, associativa e formativa.

## Esperienza professionale

**Da ottobre 2022 – in corso**

### **Assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza (AFAV)**

### **Membro della squadra tecnica museale (da febbraio 2024)**

Pinacoteca Nazionale di Siena – Ministero della Cultura

Supporto all'organizzazione dei servizi di accoglienza e vigilanza.

Collaborazione nella gestione dei flussi di pubblico e nel corretto svolgimento delle attività di fruizione.

Partecipazione alla squadra tecnica museale, con responsabilità operative nei siti museali afferenti all'Istituto.

Verifica e controllo di apparecchiature e impianti per la conservazione dei beni.

Movimentazione di opere e materiali secondo direttive del Funzionario Referente o Direttore, in conformità al D. Lgs. 81/2008.

Assistenza a manutenzioni ordinarie e straordinarie, laboratori fotografici e allestimenti per conferenze, convegni ed eventi.

Piccoli interventi di manutenzione interna (stuccatura, imbiancatura, affissione e rimozione di supporti e tendaggi) e spolveratura delle opere, quando richiesto.

**2015 – 2022**

### **Guida turistica, guida ambientale escursionistica, travel designer – Libera professionista**

Puglia e Basilicata

Progettazione, organizzazione e gestione operativa di servizi turistico-culturali.

Pianificazione itinerari, coordinamento attività sul campo e gestione dei rapporti con operatori e clienti.

Collaborazioni con tour operator e agenzie nazionali e internazionali.

**2018 – 2022**

### **Presidente – TourCouture APS, Altamura (BA)**

Coordinamento organizzativo e gestionale, supervisione dei servizi.

Gestione rapporti istituzionali e sviluppo di progetti finanziati in ambito turismo sostenibile.

**2019 – 2021**

### **Docente area turismo e patrimonio culturale – Associazione Alicantes, Altamura (BA)**

Gestione gruppi di lavoro in contesti formativi.

Organizzazione delle attività didattiche e valutazione delle competenze.

**2005 – 2009**

### **Educatrice – Progettazione educativa e coordinamento attività, Associazione Maranathà Onlus, Cittadella (PD)**

Pianificazione, sviluppo e implementazione di progetti educativi e di prevenzione.

Coordinamento attività, gestione dei gruppi e monitoraggio dei risultati.

Accompagnamento di esperienze di volontariato internazionale (Ecuador, 2009).

**2009 – 2015**

## **Educatrice ambientale, guida escursionistica, progettista**

Trani (BT), Altamura (BA), Parco Nazionale dell'Alta Murgia

Progettazione e gestione operativa di attività educative e servizi per il pubblico.  
Coordinamento operativo e attenzione alla qualità dell'esperienza di fruizione.

## **Istruzione e formazione**

**02 dicembre 2024**

**Master Universitario di II livello in Studi Avanzati di Educazione Museale** – voto 110/110

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (UNIMORE) – Livello EQF/IQF: 8

Competenze in progettazione, organizzazione, coordinamento e valutazione dei servizi educativi.

**2010**

**Laurea Magistrale in Istituzioni e Politiche dei Diritti Umani e della Pace** – voto 110/110

Università degli Studi di Padova – Livello EQF/IQF: 7

**2005**

**Laurea Triennale in Scienze Internazionali e Diplomatiche** – voto 100/110

Università di Bologna, sede di Forlì – Livello EQF/IQF: 6

**2001**

**Diploma di maturità scientifica** – voto 88/100

Liceo Scientifico Statale "V. Vecchi", Trani – Livello EQF/IQF: 4

## **Abilitazioni e qualifiche professionali**

Guida Turistica abilitata – Regione Puglia (2013), lingue: inglese e spagnolo.

Accompagnatrice Turistica abilitata – Regione Puglia (2019), lingua: spagnolo.

Guida del Parco Regionale della Murgia Materana (2019).

Guida Ambientale Escursionistica (ex L. 4/2013) – AIGAE / Assoguide.

## Formazione continua

Progetto G.U.I.D.A. – Geografie Uniche Immaginate dagli Abitanti.

Ente promotore: Ministero della Cultura (già MiBACT) – Piano Cultura Futuro Urbano, Biblioteca Casa di Quartiere.

Enti attuatori: Associazione Il Vagabondo e Teatro dei Sassi.

Durata: 60 ore frontali + 30 ore di self-study.

Descrizione: Turismo esperienziale, interpretazione del patrimonio, narrazione territoriale, marketing culturale e pratiche teatrali applicate alla mediazione dei luoghi.

Travel Designer (2019) – Psyke at Work, Bari, 64 ore.

Meccanica della bicicletta (2021) – Bikeitalia.

Partecipazione a corsi, seminari e progetti in educazione ambientale e turismo sostenibile (Regione Puglia, Interreg, programmi europei).

## Competenze linguistiche

Italiano: C2 (madrelingua).

Inglese: B2.

Spagnolo: B2.

Tedesco: B1.

## Competenze trasversali e gestionali

Organizzazione e pianificazione delle attività operative.

Coordinamento di servizi e gestione dei flussi di lavoro.

Assegnazione dei compiti e supervisione delle attività.

Verifica dell'efficiente esecuzione lavorativa e rispetto delle procedure.

Problem solving operativo e gestione delle criticità.

Orientamento alla qualità del servizio e alla fruizione del pubblico.

## Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

