



Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI



Lorenzo Benincasa

📍 Via Sant'Agata 23/b, 53041 Asciano, Siena, Italia

☎ 377 132 0291

✉ lorenzobenincasa@gmail.com

Sesso M | Data di nascita 27/01/1985 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DA DICEMBRE 2023 –
A PRESENTE

Assistente per la tutela, accoglienza e vigilanza per il patrimonio e i servizi culturali

Ministero della Cultura
Via del Collegio Romano, 27
00186 Roma

DA AGOSTO 2021 –
A NOVEMBRE 2023

Addetto assistenza al pubblico e vigilanza

Ales Arte Lavoro e Servizi S.p.A.
Via Nazionale, 243
00184 ROMA
<https://www.ales-spa.com/>

- Attività di vigilanza e custodia presso la Galleria dell'Accademia di Firenze.
- Attività di regolazione degli accessi e vigilanza sui comportamenti del pubblico secondo i regolamenti e disposizioni di servizio.
- Attività di salvaguardia degli edifici e del loro contenuto (security) e di sicurezza dei fruitori e del personale interno (safety).

DA AGOSTO 2016 –
A APRILE 2021

Guardia Particolare Giurata e Segretario

Associazione Tartufai Senesi
San Giovanni D'Asso - Via XX Settembre n° 15/A
53024 Montalcino (SI)
<http://www.tartufaisenesi.it>

- Pattugliamenti e appostamenti, diurni e notturni, in auto e a piedi delle riserve tartufigene dell'associazione.
- Stesura dei verbali d'infrazione e di rapporti per il Corpo Forestale dello Stato.
- Gestione bilancio, contratti e adempimenti burocratici, verbali riunioni e assemblee, contatti con i soci dell'associazione, costruzione e gestione sito internet.

DA DICEMBRE 2014 –
A GENNAIO 2018

Addetto alla produzione

Cooperativa Il Tartufo delle Crete Senesi
San Giovanni D'Asso - Via XX Settembre n° 15/A
53024 Montalcino (SI)
<http://www.tartufocreteesenese.it/>

- Produzione di salse e creme a base di tartufo fresco. Cura di tutto il processo di produzione, dal lavaggio della materia prima fino all'etichettatura del prodotto.

DA GIUGNO 2017 –
A SETTEMBRE 2017

Vigilanza e Accoglienza presso mostra temporanea SIENA DAL '200 AL '400

SOGEST SRL
Via Carmelo Bene 70/72
00139 Roma

- Vigilanza delle opere esposte alla mostra
- Accoglienza dei visitatori con rilascio del biglietto gratuito e breve introduzione alla mostra

LUGLIO 2015

Addetto alla cantina storica

Azienda Agricola Monte Oliveto Maggiore
Loc. Monte Oliveto Maggiore
53041 Asciano (SI)
<http://www.agricolamonteoliveto.com/>

- Vendita dei prodotti, gestione apertura e chiusura cassa, somministrazione assaggi con descrizione del prodotto.

DA OTTOBRE 2013 –
A MARZO 2015

Addetto al Museo del Tartufo e centro di documentazione di San Giovanni d'Asso

Società Cooperativa Lagodarte
Via Marzabotto, 5
06061 Castiglione del Lago (PG)
<http://www.lagodarte.com/>
<http://museotartufo.museisenese.org/>

- Accoglienza visitatori, visite guidate, ufficio informazioni, organizzazione di eventi, gestione della cassa e compilazione relativi documenti di contabilità, manutenzione base delle apparecchiature del museo (per lo più computer), gestione del Bookshop.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DA MARZO 2015
A GENNAIO 2016

Corso di Web Design

ScuolaSi – Formazione professionale

SETTEMBRE 2014 –
AGGIORNATO GIUGNO 2018

Responsabile della Gestione delle Procedure HACCP
(Responsabile Industria Alimentare)

CDS SERVICE MED LAV SRL

DAL 1999 AL 2004

Diploma di Liceo Scientifico

Liceo Scientifico Galileo Galilei di Siena

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
CAE Certificate of Advanced English (Lower advanced level) C1 conseguito nel Giugno 2017					

COMPETENZE COMUNICATIVE

- Visite guidate
- Accoglienza Clienti

COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI

- Gestione base contabilità
- Gestione delle vendite
- Esperienza nella creazione di eventi e gestione degli stessi anche nella parte burocratica (permessi)

COMPETENZE INFORMATICHE

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
- Buona padronanza dei sistemi operativi basati su linux
- Buona padronanza dei linguaggi HTML e CSS
- Buona padronanza di Adobe Photoshop
- Sufficiente padronanza di programmi open source per la grafica (Gimp e Scribus)

PATENTE DI GUIDA

B (Automunito)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ESPERIENZE DI
VOLONTARIATO

Socio Fondatore e Membro del direttivo presso Associazione culturale Altraterra
settembre 2010 – settembre 2017 (7 anni)

Organizziamo attività culturali e ricreative. Il nostro maggior successo è "Altraterra, Festival di Musica Popolare" che è giunto sino alla VII edizione.

Coordinatore Circolo e membro coordinamento provinciale presso Sinistra Ecologia e Libertà
ottobre 2010 - dicembre 2013 (3 anni 3 mesi)

Un'esperienza intensa che è andata dal coordinare un circolo molto attivo pur in una realtà locale fino al saper gestire diversi argomenti inerenti a campi completamente separati tra loro.

Membro presso Centro delle Culture di Firenze

2006 - 2008 (2 anni)

Membro attivo del Centro delle Culture di Firenze, oltre a partecipare alle attività ho scritto qualche articolo per il mensile gratuito "Etnie".

AUTORIZZAZIONE USO DATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Lorenzo Benincasa

